



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง กำหนดแนวทางการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีประกาศ เรื่อง การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติราชการตามมาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และเรื่อง กำหนดแนวทางการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ให้มีการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา เพื่อยืดหยุ่น และเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด นั้น

เนื่องจาก ขณะนี้รัฐบาลได้ผ่อนปรนการบังคับใช้บางมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ประกอบกับในปัจจุบัน การแพร่ระบาดของโรคภายในประเทศได้คลี่คลายลงแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๕๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงกำหนดแนวทางการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อที่ ๑ และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดแนวทางการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ กรณี การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

๒. กำหนดแนวทางการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓. เวลาปฏิบัติราชการ เริ่มลงเวลาด้วยเครื่องสแกน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. เวลา กลับเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔. ให้กองการเจ้าหน้าที่ แจงรายชื่อผู้มาปฏิบัติราชการสายในแต่ละเดือนต่อหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของแต่ละเดือน

๕. กรณีบุคลากรมาปฏิบัติราชการสาย ให้ทำบันทึกรายงานเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานต่อหัวหน้าส่วนราชการ และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ให้สำเนาแจ้งมายังกองการเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๖. กรณีบุคลากรไปราชการ หรือออกปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือลา ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดแจ้งรายชื่อมายังกองการเจ้าหน้าที่ในแต่ละวัน เพื่อดำเนินการลงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๗. กรณีกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการประจำวันด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือแล้ว
ปรากฏว่า ไม่พบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน ให้ถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ